

# Ausfüllhilfe zur Erfassung von Vormerkungen

Bitte registrieren Sie sich vorher über unser neues Online-Portal in dem Sie folgenden QR-Code benutzen oder über die Homepage der Stadt Östringen (Leben&Wohnen/Kindergärten/Anmeldung) gehen.



Registrierung für Vormerkungen in Östringen	Datenschutzerklärung
<p>Anrede <input checked="" type="radio"/> Frau <input type="radio"/> Herr</p> <p>Name <input type="text"/></p> <p>Vorname <input type="text"/></p> <p>Email <input type="text"/></p> <p>Kennwort <input type="text"/> (frei wählbar, 8 bis 16 Zeichen)</p> <p>Kennwort wiederholen <input type="text"/> (zu Ihrer Sicherheit)</p> <p>Datenschutz <input type="checkbox"/> Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiert</p> <p><input type="button" value="Registrieren"/></p>	<p>Ich bin damit einverstanden, dass die gemachten Angaben von der zentralen Stelle der Kommune sowie den von mir ausgewählten Einrichtungen eingesehen und bearbeitet werden können. Die Daten, die an die ausgewählten Einrichtungen weitergegeben werden, kann ich mir in einer Liste anzeigen lassen.</p> <p>Die Daten werden von der zentralen Stelle gelöscht, sobald das Kind in einer Einrichtung verbindlich angemeldet ist und die Angaben für eine weitere Vermittlung nicht mehr benötigt werden. Auf meinen ausdrücklichen Wunsch werden die Daten jederzeit gelöscht. Dies muss schriftlich per E-Mail an <a href="mailto:zentralevormerkung@oestringen.de">zentralevormerkung@oestringen.de</a> erfolgen.</p> <p>Falls ich der Einwilligungserklärung nicht zustimme, kann ich an diesem Verfahren nicht teilnehmen. Mir ist bekannt, dass ich mich dann direkt mit der zentralen Voranmeldestelle bei der Kommune in Verbindung setzen kann (Tel: 07253/207-67, Mail: <a href="mailto:zentralevoranmeldung@oestringen.de">zentralevoranmeldung@oestringen.de</a>).</p>

<b>Anmerkung</b>	Mit * gekennzeichnete, türkis hinterlegte Felder sind Pflichtfelder. Die Vormerkung kann erst gespeichert werden, wenn diese alle ausgefüllt wurden.
<b>Geburtsdatum</b>	Platzvormerkungen sind erst ab dem Tag der Geburt möglich.
<b>Anmeldende Person</b>	Bitte tragen Sie Ihre Daten ein.

**Anmeldende Person**

Anrede  Frau  Herr

Vorname\*  Name\*

außerhalb  Deutschland

PLZ\*  Ort\*

Straße\*  Nr.\*

Telefon / Mobil\*

1. E-Mail

2. E-Mail

**E-Mailadresse**

Bitte geben Sie eine E-Mailadresse an. Nur so können die automatisierten Benachrichtigungen versendet werden und Sie über den aktuellen Stand ihrer Vormerkung informieren. Sofern gewünscht, kann auch für den zweiten Sorgeberechtigten eine E-Mailadresse eingetragen werden.

**Angaben zum Sorgerecht und zur Berufstätigkeit**

Bitte füllen Sie die Anfrage nach der Sorgerechthabung aus. Sofern Sie einen Ganztagesplatz (GT) vormerken lassen möchten, muss der Beschäftigungsumfang ausgefüllt sowie eine Arbeitsbescheinigung vorgelegt werden. Die Arbeitsbescheinigung finden Sie auch auf der Homepage der Stadt Östringen im Bereich Kindergarten – Anmeldung als Download. Bei GT-Wunsch beachten Sie auch bitte die entsprechenden Vergaberichtlinien.

**Angaben zum Sorgerecht und zur Berufstätigkeit**

**Sorgerechthabung?\*** Beide Eltern sind sorgerechthabig  Ein Elternteil ist sorgerechthabig

**Beschäftigungsumfang?\*** Kein Beschäftigungsverhältnis/arbeitssuchend  Bis 15 Std./Woche  Bis 27 Std./Woche   
28 Std. und mehr/Woche  Nur bei Wunsch eines Ganztags-Platzes und dann nur von demjenigen Elternteil auszufüllen, der den geringeren Beschäftigungsumfang hat!

**Arbeitsbescheinigung (PDF) Download**  
Die Möglichkeit zum Upload befindet sich ganz unten auf dieser Seite

Erläuterung: Als "beschäftigt" gelten nach § 24 SGB VIII Erwerbstätige, Arbeitssuchende sowie Personen in beruflichen Bildungsmaßnahmen oder in Schul-/Hochschulausbildung

**Kind**

Bitte geben Sie die Daten zu Ihrem Kind an.

**Kind**

Vorname\*  Name\*

außerhalb   
Deutschland

PLZ\*  Ort\*

Straße\*  Nr.\*

Geburtsdatum\*

Geschlecht  Junge  Mädchen  divers  ohne Angabe

Wechsel aus   
anderer Einrichtung

Aufnahme gewünscht   
am\*

<p><b>Wechsel aus anderer Einrichtung</b></p>	<p>Tragen Sie hier bitte ein, ob ein Wechsel vorliegt oder nicht. Wählen Sie anschließend in der Dropdown-Liste die Einrichtung aus, die Ihr Kind bis jetzt besucht und tragen Sie im vorgesehenen Feld den Grund des Wechsels ein (Bsp.: Umzug, Wechsel aus Krippeneinrichtung, längere Betreuung erforderlich...)</p>
<p><b>Zuzug</b></p>	<p>Sofern Sie noch nicht in Östringen wohnen aber dennoch Ihr Kind in einer Kindertageseinrichtung vormerken lassen möchten, nehmen Sie bitte zuerst Kontakt mit der zentralen Stelle bei der Stadtverwaltung Östringen auf (Kontaktdaten siehe unten). Bei der Erfassung der Daten dann bitte dies bei „Wechsel aus anderer Einrichtung“ und „Grund“ eingeben.</p>
<p><b>Aufnahmedatum</b></p>	<p>Bitte tragen Sie hier ihr Wunsch-Aufnahmedatum ein.</p>
<p><b>Wunscheinrichtung 1, 2, 3 (Priorität)</b></p>	<p>Bitte informieren Sie sich im Vorfeld ausführlich über unsere Einrichtungen und deren Betreuungsumfang.</p> <p>Sie müssen mindestens eine Wunscheinrichtung auswählen (Pflichtfeld) und können bis zu 3 Einrichtungen auswählen, die auch in der von Ihnen <b>priorisierten</b> Auswahl angefragt werden.</p>

Wechsel aus anderer Einrichtung  Ja  Nein

Dropdown-Liste mit den Optionen:  
 Umzug  
 anderer Betreuungsumfang  
 Anschlussbetreuung nach Krippe  
 bisher Kindertagespflege  
 Sonstiges

Wechsel aus anderer Einrichtung  von außerhalb Östringen  
 Grund für Wechsel

## Gewünschtes Betreuungsangebot

Wählen Sie im Dropdownfeld die gewünschte  
Betreuungsart und den Betreuungsumfang aus.

Folgende Betreuungsarten stehen zur Auswahl:  
- Krippe (Betreuung für Kinder unter 3 Jahren)  
- Kindergarten (Betreuung für Kinder ab 3 Jahren)

Nach auswählen der Wunscheinrichtung wird das  
gewünschte Betreuungsangebot gefiltert, so dass nur  
die Betreuungszeiten angezeigt werden, welche die  
ausgewählte Einrichtung anbietet.

Einrichtung 2  
gewünschtes   
Betreuungsangebot\*  ja  nein Wird ein Geschwisterkind in der Ausgewählten Einrichtung betreut  
Name des   
Geschwisterkindes

Einrichtung 3  
gewünschte   
Einrichtung 3  
gewünschtes   
Betreuungsangebot\*  ja  nein Wird ein Geschwisterkind in der Ausgewählten Einrichtung betreut  
Name des   
Geschwisterkindes

Gespeicherte  
Dokumente Sie können eingescannte Nachweis-Dokumente importieren (siehe unten auf dieser Seite)

Falls in diesen  
Einrichtungen  Ja  Nein Ich bin damit einverstanden, dass die gemachten Angaben auch an andere Einrichtungen weitergegeben  
kein Platz frei ist\* werden können, wenn für mein Kind in den ausgewählten Einrichtungen kein Platz vorhanden ist.

**Bearbeitung**  
angelegt -- zuletzt durch Eltern geändert --

## Geschwisterkinder

Sofern bereits eines Ihrer Kinder eine der von Ihnen  
ausgewählten Wunscheinrichtungen besucht, wird  
dies bei der Platzvergabe berücksichtigt. Bitte setzen  
Sie dazu im jeweiligen Feld unter der  
Wunscheinrichtung das Häkchen im dafür  
vorgesehenen Feld und geben für eine schnellere  
Bearbeitung noch den Namen des Geschwisterkindes  
an.

<p><b>Datenschutzerklärung</b></p>	<p>Mit Ihrer Einwilligung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Daten in der Zentralen Vormerkstelle gespeichert, bearbeitet und an Ihre Wunschrichtungen weitergegeben werden. Ohne diese Bestätigung kann der Datensatz nicht gespeichert und bearbeitet werden.</p> <p>Zusätzlich müssen Sie bitte im Ja/Nein-Feld auswählen, ob Ihre Daten auch an andere Einrichtungen weitergegeben werden dürfen. Dies ist sehr wichtig, damit im Fall einer Absage sich die Einrichtungen untereinander absprechen und nach Lösungen suchen können.</p> <p>Sobald Ihr Kind einen zugesicherten KiTa-Platz hat, werden die Daten gelöscht und in den Papierkorb verschoben. Hier werden die Daten für planerische Zwecke noch ein Jahr lang aufbewahrt. Sollten Sie dem nicht zustimmen, teilen Sie uns dies bitte schriftlich per Mail (an <a href="mailto:zentraleVormerkung@oestringen.de">zentraleVormerkung@oestringen.de</a>) mit.</p>
<p><b>Allgemeines Bemerkungsfeld</b></p>	<p>Sofern Sie der Zentralen Vormerkungsstelle noch eine Mitteilung hinterlassen möchten, können Sie im allgemeinen Bemerkungsfeld gerne eine Nachricht hinterlassen</p>
<p style="text-align: center;">Allgemeines Bemerkungsfeld <input type="text"/></p>	
<p><b><u>Speichern bitte nicht vergessen</u></b></p>	<p>Sofern Sie eine E-Mail-Adresse angegeben haben, erhalten Sie eine Bestätigungsmail, dass Ihre Vormerkung eingegangen ist. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, mit dem Button „Ausdruck“ Ihre Vormerkung zu dokumentieren.</p> <p>Merken Sie sich bitte Ihre Zugangsdaten (Login-Daten). Sie können mit diesem Zugang bis zum Validierungstag (31.01.) selbständig Änderungen Ihrer Daten vornehmen oder auch weitere Vormerkungen eintragen. Bitte achten Sie darauf, dass Ihre Kontaktdaten stets aktuell sind.</p>
<p><b><u>Hochladen von Dokumenten</u></b></p>	<p>Sofern Sie einen Ganztagesplatz beantragen, müssen Sie eine Arbeitgeberbescheinigung vorlegen. Diese können Sie direkt bei Ihrer Vormerkung hochladen.</p>
<p><b>Achtung! Vorher 'Speichern' anklicken!</b>      Sie können eingescannte Nachweis-Dokumente hier importieren (max. 8 MB groß, nur pdf, png, gif, jpg, jpeg): <input type="button" value="Datei auswählen"/></p>	

Wir hoffen, dass diese Ausfüllanleitung hilfreich für die Eingabe Ihrer Vormerkung ist. Sollten Sie weitere Fragen haben, zögern Sie bitte nicht, sich mit uns in Verbindung zu setzen:

Kontakt:

Stadtverwaltung Östringen – zentrale Vormerkungsstelle

Tel: 07253/207-67

Mail: [zentralevormerkung@oestringen.de](mailto:zentralevormerkung@oestringen.de)

Bürozeiten: Mo – Fr 8.00 - 12.00 Uhr

Stand November 2023